

KARELIA

CBC // Cross-border cooperation



Викторина по
вопросам
финансового
управления
проектом.



6.9.2018

Следующие слайды включают вопросы, посвященные бухгалтерскому учёту, обменному курсу и приемлемости расходов в проекте.

Используйте свой опыт или интуицию при выборе ответа. Удачи!



Какие требования существуют к бухгалтерскому учёту в проекте?

1. Система одинарной записи, отдельный код проекта в бухгалтерских регистрах организации. Нет проверки соответствия
2. Система двойной записи, отдельный центр учёта расходов по проекту. Проверка соответствия.
3. Система двойной записи, нет отдельного центра учёта расходов /отдельного кода проекта в бухгалтерских регистрах организации. Проверка соответствия.
4. Система двойной записи, отдельный код проекта в бухгалтерских регистрах организации. Проверка соответствия.

(Вы можете выбрать два варианта)

Какие существуют требования к главной бухгалтерской книге проекта?

1. В главной бухгалтерской книге перечислены расходы организации и расходы по проекту. Проверка соответствия: оригинал счёта<->система учёта<->финансовый отчёт. Статьи расходов.
2. Нет потребности в главной бухгалтерской книге, финансовый отчёт перечисляет все понесенные затраты.
3. Счета-фактуры проекта перечислены в документе формата Excel/Word на английском языке. Нет проверки соответствия: оригинал счёта <->система учёта<-> финансовый отчёт. Статьи расходов.
4. Главная бухгалтерская книга включает счета-фактуры, указанные в финансовом отчёте. Проверка соответствия: оригинал счёта <-> система учёта <->финансовый отчёт. Статьи расходов.

Как вы поступите в следующей ситуации?



Ведущий партнёр замечает, что сумма затрат в финансовом отчёте партнёра больше, чем в главной бухгалтерской книге. Что предпринять?

1. Ведущий партнёр вычитает избыточную сумму в финансовом отчёте.
2. Ведущий партнёр связывается с партнёром и требует исправить финансовый отчёт.
3. Ведущий партнёр просит разъяснение. Разъяснение недостаточное. Главная бухгалтерская книга, финансовый отчёт и данное разъяснение отправлены в Управляющий орган Программы.
4. Ведущий партнёр не делает исправлений и отправляет главную бухгалтерскую книгу и финансовый отчёт в Управляющий орган Программы.

Следующие слайды содержат вопросы по применению курса обмена валют InforEuro

Расходы, понесенные и оплаченные в валюте, отличной от евро, конвертируются партнерами по проекту в соответствии с официальными курсами (курс обмена валют InforEuro), публикуемыми Европейской комиссией.



Общая стоимость купленных 12 компьютеров составляет 612 368 RUB. Какая дата и курс валют какого месяца отражены в финансовом отчёте?

1. Дата акта
2. Дата оригинального счёта-фактуры
3. Дата закупки/поставки в уведомлении об отправке
4. Дата внесения затрат в бухгалтерские регистры.

Командировочные расходы партнёра, связанные с поездкой из Петрозаводска в Йоэнсуу 14-15.5.2019. Стоимость размещения - 85 евро. Как расход конвертируется в финансовом отчёте?

1. Отражён курс обмена на дату поездки
2. Отражена настоящая сумма 85 евро.
3. Курс обмена соответствует главной бухгалтерской книге.
4. Расход не зафиксирован в бухгалтерских регистрах. В финансовом отчёте отражена реальная сумма 85 евро.

Следующие вопросы относятся к приемлемости расходов, отражению конкретных расходов в финансовом отчёте и под какими статьями расходов.



В финансовом отчёте проекта зарезервированы средства на премии и отпускные персонала под статьёй расходов «Персонал». Являются ли расходы приемлемыми?

1. Оба являются, так как премии и расходы на отпускные являются приемлемыми расходами.
2. Отпускные, начисляемые в течение реализации проекта, являются приемлемыми.
3. Только премии являются приемлемыми расходами.
4. Только зарезервированные средства на отпускные являются приемлемыми расходами.

Командировочные расходы в российской частной компании: ставка суточных за поездку за границу - 3500 рублей/в день. Как указать их в бухгалтерской книге и финансовом отчёте?

1. 4000 руб.
2. 3500 руб.
3. 2500 руб.
4. Не указывать вовсе, так как расходы являются неприемлемыми.

Сломался холодильник в комнате для совещаний в одной из компаний. Куплен новый. Две встречи по проекту проведены в этой комнате. Как отчитываться за расход?

1. Расходы на оборудование и устройства
2. Малые инвестиции
3. Административные расходы
4. Не указывать вовсе, так как расходы не являются приемлемыми.

Проект заканчивается 31.12.2019. Оборудование заказано 31.12.2019. Оплачено 31.12.2019. Время поставки оборудования 28.1.2020. Являются ли расходы приемлемыми?

1. Да, оборудование необходимо и оплачено во время реализации проекта.
2. Нет, оборудование заказано в конце проекта и не было использовано во время его реализации.